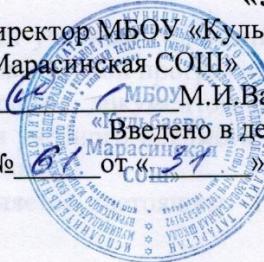


Принято
Педагогическим советом

Протокол № «!»
От «31» 08 20.10
Председатель педагогического совета
М.И.Валеев

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Кульбаево-
Марасинская СОШ»

М.И.Валеев
Введено в действие приказом
№ 61 от «31» 08.2010 года



**Положение о порядке разработки
и утверждения рабочих программ по предметам, курсам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кульбаево-Марасинская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района РТ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г №373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г №1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 №413; Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом МО и Н РФ от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования науки РФ от 6.10.2009 №373), №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 « №1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 « №1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413», основных образовательных программ школы, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кульбаево-Марасинская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района РТ

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее - рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный документ определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствие с ФГОСС и ФК ГОС

1.3 Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ», в соответствие с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- * -учебно-методического комплекса;
- основной образовательной программы школы;
- требований ФК ГОС, ФГОСС НОО, ФГОС ООО

Рабочая программа составляется на один учебный год учителем индивидуально, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы.

1.3 Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.4 Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФК ГОС.

II. Структура рабочей программы

2.1 Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист <i>(приложение №1)</i>	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки рабочей программы
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание учебного предмета	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы;
Календарно-тематическое планирование <i>(приложение №2)</i>	Темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, календарные сроки, дата проведения.

2.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист <i>(приложение №1)</i>	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки рабочей программы
Планируемые результаты изучения учебного предмета	- предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы.
Календарно-тематическое планирование <i>(приложение №2)</i>	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока; - дата проведения (план/факт);

2.3. Структура программы курсов внеурочной деятельности

(ФГОС):

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист <i>(приложение №1)</i>	- название программы; - направление развития личности школьника; - возраст учащихся; - разработчик программы; - год разработки рабочей программы;
Планируемые результаты освоения программы	Предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности	-перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание курса
Календарно-тематическое планирование <i>(приложение №3)</i>	- тема занятий; - количество часов ; - основные формы организации занятий; - дата проведения (план/факт)

2.4 Структура программы кружковой деятельности :

Элементы рабочей программы кружковой деятельности	Содержание элементов рабочей программы по кружковой деятельности
Титульный лист <i>(приложение №1)</i>	- название программы; - направление развития личности школьника; - возраст учащихся; - разработчик программы; - год разработки рабочей программы;
Требования к уровню подготовки учащихся	Требования к уровню подготовки обучающихся
Содержание курса кружковой деятельности	-перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание курса.
Календарно-тематическое планирование <i>(приложение №4)</i>	- название разделов тем кружковой деятельности; - тема занятий; - количество часов; - основные формы организации занятий, - дата проведения (план/факт)

2.5. Структура программы элективных курсов:

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист <i>(приложение №1)</i>	- название программы; - класс - разработчик программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы;
Требования к уровню подготовки учащихся	Требования к уровню подготовки обучающихся
Содержание элективного курса	-перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;

Календарно-тематическое планирование <i>(приложение №5)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - название разделов ; - тема занятий; - количество часов; - дата проведения (план/факт)
--	--

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.

3.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.

3.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

3.4. Педагогу, отирующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную документацию школы.

3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

IV. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- актированные дни;

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программ.

Приложение №1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кульбаево-Марасинская средняя общеобразовательная школа

«Рассмотрено»

Руководитель
МО: _____
/Насибуллина Г.Р./
Протокол № 1 от
« » августа 2018 г.

«Согласовано»

Заместитель директора
по УР МБОУ
«Кульбаево-
Марасинская СОШ»
: _____/Хуснутдинова
Р.Г./
« » августа 2018

«Утверждено»

Директор МБОУ
«Кульбаево-Марасинская
СОШ»:
_____ /М.И.Валеев/
Приказ № « » августа
2018г.

*Рабочая программа
по предмету искусство(ИЗО) в 5-7 классах
Составитель: Садретдинов Марат Харисович
учитель первой квалификационной категории*

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от « » августа 2018 г

Год разработки 2018

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе “Колбай Мораса урта гомуми белем бирү мэктәбе”

“Каралды”
Методик берләшмә
житәкчесе:
_____ Насибуллина
Г.Р.
Беркетмә №1, “___” ____
2018 ел.

“Килешенде”
Уку-уқыту эшләре буенча
директор
урыйнбасары: _____
Хуснүтдинова Р.Г.
“___” ____ 2018 ел.

“Раслыйм”
Директор: _____
Валеев М.И.
“___” ____ 2018ел.
нче номерлы боерык,

Татар әдәбиятыннан
6-7сыйныфлары өчен эш программы
Төзүче: югары категорияле татар теле һәм әдәбияты укутучысы Галиуллина
Рәмзия Гасыйм кызы

Педагогик кинәшмә утырышында каралды.

1нче номерлы беркетмә,... август 2018нче ел

Эшләнү елы 2018нче ел

Приложение №2

Календарно-тематическое планирование ФК ГОС, ФГОС ООО, ФГОС НОО

№	Изучаемый раздел, тема урока	Дата проведения		Примечание
		План	Факт	

Приложение №3

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС

№п/п	Тема занятий	Количество часов	Основные формы организации занятий	Дата проведения		Примечание
				план	факт	

Приложение №4

Календарно-тематическое планирование по кружковой деятельности ФК ГОС

№п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Основные формы организации занятий	Дата проведения		Примечание
					план	факт	

Приложение №5

Календарно-тематическое планирование элективных курсов

№п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения		Примечание
				план	факт	